

Kontrakt (2026/6826)

**Kjøp av helsetjenester til tjenestemottaker i
Nord-Fron kommune**

mellom

**NORD-FRON KOMMUNE
(Heretter kalt oppdragsgiver)
Org.nr. 839 893 132**

og

**(heretter kalt leverandør)
Org.nr.**

Kontraktens varighet: kontrakten er løpende fra ikrafttredelsesdato,
med oppsigelsesadgang

Innhold

1.	Formål.....	3
2.	Kontraktdokumenter.....	3
3.	Partenes representanter	3
4.	Generelle krav til leverandør	3
5.	Samarbeid mellom partene	4
6.	Samarbeid med tilsynsorganer	4
7.	Samarbeid med andre private og offentlige instanser	5
8.	Taushetsplikt og behandling av personopplysninger	5
9.	Oppdragets utførelse og omfang.....	5
10.	Endring i omsorgsbehov	6
11.	Oppdragets organisering	6
12.	Fagkrav og endring i fagkrav	6
13.	Overdragelse av kontraktsforpliktelser	7
14.	Kvalitetssystemer, dokumentasjon og rutiner	7
15.	Internkontroll.....	7
16.	Rapportering.....	7
17.	Forsikring.....	8
18.	Lønns- og arbeidsvilkår	8
19.	Pris og betaling.....	9
20.	Brukertilfredshet og medvirkning.....	9
21.	Oppdragsgivers medvirkning	9
22.	Klager	10
23.	Regnskap, bokettersyn og brukermidler	10
24.	Leverandørens mislighold.....	10
25.	Oppsigelse og avslutning av kontraktsforholdet	11
26.	Tvister og verneting	11
27.	Dato, signatur m.m.	12

Kontrakten gjelder:

1. Formål

Kontrakten har som formål å regulere kontraktsforholdet mellom oppdragsgiver og leverandør vedrørende tjenesteyting overfor en bestemt tjenestemottaker. Tjenesteytelsen består av helsetjenester. Formålet med tjenesten er å forebygge, behandle og legge til rette for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne. Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling. Sikre at tjenestemottaker får mulighet til å leve og bo selvstendig og ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i felleskap med andre (Helse – og omsorgstjenesteloven (HOL) kap.1-1,1,-3).

2. Kontraktsdokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Undertegnet kontrakt (dette dokument)
- Leverandørens tilbud
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg

3. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen.

For oppdragsgiver:

Navn:

Tittel:

Telefon:

E-post:

For leverandør:

Navn:

Tittel:

Telefon:

E-post:

4. Generelle krav til leverandør

Følgende krav til leverandør skal være oppfylt i hele kontraktsperioden.

- Leverandør skal oppfylle lovbestemte krav til HMS
- Leverandør skal ha ordnede forhold mht. skatter og avgifter
- Leverandør skal være et lovlig etablert foretak
- Leverandør skal dra omsorg for oppdragsgivers og

tjenestemottakers interesser.

- Leverandør forplikter seg til å utføre alle deler av oppdraget profesjonelt og med god faglig standard og i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtak og instruksjoner for utførelse av omsorgstjenester.

5. Samarbeid mellom partene

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandør umiddelbart oversende kopier av korrespondanse, referater og annet materiale som oppdragsgiver finner relevant for oppfølgingen av kontrakten.

Leverandør skal samarbeide tett med oppdragsgiver for å sikre riktig omsorgsnivå på tjenestene til tjenestemottaker.

Det skal avholdes samarbeidsmøter mellom partene når en av partene krever det. Partene plikter å møte på samarbeidsmøter som den annen part innkaller til. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med slik møtevirksomhet.

Leverandør kan ikke forplikte oppdragsgiver overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Oppstår det uforutsette forhold som gjør det nødvendig å iverksette tiltak før oppdragsgiver kan vurdere situasjonen, har leverandør rett og plikt til å handle på oppdragsgivers vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade, skal leverandør foreta de tiltak som fremstår som forsvarlige for å ivareta oppdragsgivers og tjenestemottakers interesser. Slike tiltak skal ikke strekke seg lenger enn det som er nødvendig inntil oppdragsgiver selv kan fatte beslutning. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsles om forholdene og de tiltak som er gjort.

6. Samarbeid med tilsynsorganer

Leverandør plikter å samarbeide konstruktivt med representanter for organer som fører tilsyn og kontroll med forhold som angår denne kontrakten og i den forbindelse opptre lojalt.

7. Samarbeid med andre private og offentlige instanser

Leverandør plikter å samarbeide konstruktivt med private og offentlige instanser for å sikre tjenestemottaker et best mulig helse- og omsorgstilbud. Samarbeidsplikten gjelder blant annet overfor:

- Tjenestemottakers verge
- Tjenestemottakers fastlege
- Sykehus, legevakt, tannlege, annen lege og eventuelle andre helseforetak
- NAV

Oversikten er ikke uttømmende.

8. Taushetsplikt og behandling av personopplysninger

Partene forplikter seg til å følge det til enhver tid gjeldende lovverk når det gjelder taushetsplikt og behandling av personopplysninger. Journaler og andre opplysninger som angår brukeren skal oppbevares slik at uvedkommende ikke får tilgang til dem.

Leverandør er ansvarlig for samtlig personell har undertegnet taushetserklæring før brukerkontakt finner sted og ellers følger de bestemmelsene som til enhver tid gjelder for behandling av taushetsbelagte opplysninger og personopplysninger for øvrig.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontraktsforholdet mellom partene er opphørt.

9. Oppdragets utførelse og omfang

Oppdragets omfang fremgår av konkurransegrunnlaget.

Oppdraget er i sin helhet knyttet til en bestemt tjenestemottaker. Det skal være 1:1 bemanning i henhold perioder som framgår av konkurransegrunnlagets pkt 1.2, hvorav timer på natt er hvilende, jf. vedtak. Det presiseres at bruker ikke har bistand hver dag, hele uken.

Oppdraget skal utføres med god faglig kvalitet i henhold til de krav som stilles i oppdragsbeskrivelsen samt i lovverket.

Leverandør skal ivareta tjenestemottakers og oppdragsgivers interesser og utføre oppdraget i samsvar med kontrakten og slik det er beskrevet i oppdragsbeskrivelsen.

Leverandøren skal ivareta det administrative rundt tjenestemottaker, herunder møtearrangering, referatføring, kontakt med aktuelle instanser mm. En representant for oppdragsgiver skal alltid innkalles til aktuelle møter. Leverandør plikter å konferere med oppdragsgiver ved oppsett av møter, for å sikre at oppdragsgiver kan delta.

10. Endring i omsorgsbehov

Tjenestemottakers omsorgsbehov kan endre seg i kontraktperioden.

Behov og omfang for styrking eller reduksjon av bemanning skal i forkant drøftes med oppdragsgiver. Oppdragsgiver må skriftlig beslutte styrking eller reduksjon, og omfanget av dette før tiltaket iverksettes.

Prismessig konsekvens av en evt. styrking eller reduksjon av bemanning eller øvrige endringer, må avtales særskilt og skal gjenspeile kontraktens generelle prisnivå.

Ved tjenestemottakers fravær, planlagt eller ikke planlagt, fra boligen som strekker seg ut over en uke, f.eks. ved sykehusinnleggelse, skal partene varsle hverandre om dette uten ugrunnet opphold. Leverandør plikter da å redusere kostnadene der det er mulig i størst mulig grad. Ved sykehusinnleggelser som krever følge og som går ut over 12t, skal leverandør be om bekreftelse på dette fra sykehuset og fakturerer oppdragsgiver for merkostnader, slik at oppdragsgiver kan kreve refusjon for beløpet fra helseforetak.

11. Oppdragets organisering

Leverandøren skal til enhver tid ha en personalstyrke som er tilpasset oppdraget og som innehar de nødvendige formelle og faglige kvalifikasjoner, herunder offentlige godkjenninger. Oppdraget skal utføres innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Det skal til enhver tid være samsvar mellom Statsforvalters vedtak ifm. hvilke personer som er godkjent for håndtering av tvangstiltak og det personell som faktisk bistår tjenestemottaker. Utskifting av personell hos tjenestemottaker skal varsles oppdragsgiver skriftlig uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver sørger for å melde dette videre for endring av vedtak om tvangsbruk hos Statsforvalter.

12. Fagkrav og endring i fagkrav

Fagkrav i denne kontrakten:

Minst en vernepleier i 100 % stilling skal inngå i turnus i tjenestemottakers bolig.

Øvrig personell i turnus bør ha erfaring fra arbeid med personer med utviklingshemming.

Erfaringsmessig vil personkjemi rundt personell og tjenestemottaker være avgjørende for at man skal kunne gi gode helse- og omsorgstjenester. Personlig egnethet vil derfor bli vektlagt.

Alle endringer av fagkrav, herunder krav om vernepleier i 100 % stilling samt at øvrig personell i turnus skal ha erfaring fra arbeid med personer med utviklingshemming, skal i forkant drøftes med oppdragsgiver, samt skriftlig godkjennes av oppdragsgiver før iverksettelse.

13. Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten, jf. HOL § 3-1 (5).

14. Kvalitetssystemer, dokumentasjon og rutiner

Leverandør skal ha et oppdatert kvalitetssystem som sikrer kvaliteten på tjenesten. Dokumentasjon av kvalitetssystemet skal kunne forelegges oppdragsgiver på forespørsel.

Leverandør skal oppfylle kravene i HMS-lovgivningen og tilfredsstillende kravene i forskrift om internkontroll.

Leverandør skal gjennomføre et effektivt system for dokumentasjon og journalføring i tråd med den til enhver tid gjeldende relevante lovgivning.

15. Internkontroll

Leverandøren skal ha et internkontrollsystem som sikrer og følger opp utførelsen av tjenesten og som tilfredsstillende kravene i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten av 28.10.2016 nr. 1250. Systemet skal vise hvordan virksomhetens aktiviteter planlegges, gjennomføres, evalueres og korrigeres i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse- og omsorgslovgivningen.

16. Rapportering

Leverandøren plikter å lagre månedlige rapporter med underbilag om utførelsen av tjenesten, herunder turnusliste, timeliste, oversikt over gjennomførte og planlagte tiltak, samt kopi av alle avviksmeldinger slik at disse kan forevises oppdragsgiver ved forespørsel.

Leverandøren skal sende oppdragsgiver kvartalsvis rapporter om vedrørende tjenesteytingen samt bruk av tvang og makt overfor tjenestemottaker.

Leverandøren skal levere rapport til oppdragsgiver innen 20.1. hvert år som danner grunnlag for refusjonsordning for særlig ressurskrevende tjenestemottakere.

Det er leverandørens ansvar og plikt å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren skal for egen kostnad utarbeide og levere de rapporter/statistikker som oppdragsgiver krever for sin kontroll og oppfølging, herunder:

- Rapporter vedrørende skader på tjenestemottaker og uønskede hendelser som medfører skade på andre personer eller gjenstander
- Rapporter om feilmedisinering og feilbehandling
- Dokumentasjon ved bruk av tvang og makt i henhold til det til enhver tid gjeldende lovverk
- Rapporter vedrørende klager fra tjenestemottaker, pårørende mv.
- Andre statistikker/rapporter som oppdragsgiver trenger i sin rapportering til overordnet myndighet
- Oversikt over ansatte/oppdragstakere i kontakt med tjenestemottaker, herunder turnusplan

Oversikten er ikke uttømmende.

17. Forsikring

Leverandøren er forpliktet til å tegne følgende forsikringer:

- Ansvarsforsikring for ting- og personskade som leverandør, hans ansatte, underleverandører eller andre medhjelpere kan påføre tjenestemottaker, oppdragsgiver eller tredjemann i oppdragsperioden, samt for det ansvar han kan pådra seg i henhold til kontrakten. Forsikringen må gjelde så vel handlinger som unnlater, dvs. unnlattelse av skadeavvergende og/eller skadebegrensende handlinger.
- Yrkesskedeforsikring for sine ansatte.

Forsikringene skal være gyldige i minst ett år etter at kontrakten utløper. Dette innebærer at leverandør må inngå forpliktende forsikringsavtaler, hvor det klart fremgår at forpliktelsene gjelder i minst ett år frem i tid utover det inneværende året.

Forsikringsbeviset skal inneholde opplysninger om dekningsprinsipp og egenandelens størrelse.

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskap eller som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Forsikringen skal ikke inneholde unntak som tilsidesetter/undergraver bestemmelser i denne kontrakt.

På anmodning fra oppdragsgiver skal leverandør fremlegge forsikringsbevis for oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratår ikke oppdragstaker risikoen for at forsikringen er dekkende.

18. Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår, se vedlegg 2A tillegg til kontrakt.

19. Pris og betaling

I denne kontrakten er døgnpris satt til kr 10.500,-.

Døgnprisen skal dekke alle kostnader ved tjenesten, herunder, men ikke begrenset til:

- Alle lønnskostnader knyttet til tilbudt personell (lønn, pensjon, avgifter, tillegg, evt overtid og sosial kostnader)
- Driftskostnader
- Administrasjon (inkl. transport til møter)

Listen er ikke uttømmende. Oppdragsgiver skal ikke faktureres for noen kostnader utover døgnprisen.

Tjenestemottakeren dekker selv utgifter knyttet til egen transport, private innkjøp, innkjøp til egen husholdning, aktiviteter og kost.

Betalingsbetingelsene skal være 30 dager etter mottak av faktura. Det faktureres etterskuddsvis pr. måned, fra den dato tjenesten leveres. Det faktureres gjennomsnittelig døgnpris i aktuell måned.

EHF (839 893 132) skal benyttes. Alle fakturaer skal merkes med ressursnummer, som oppgis i kontrakt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlag.

Prisregulering:

Anmodning om regulering av priser kan tidligst sendes oppdragsgiver 12 måneder etter signering av avtalen. Det er kun adgang til å endre prisen én gang pr. 12 måneder, første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble signert.

Leverandøren er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For denne avtale skal SSBs konsumprisindeks etter leveringssektor for tjenester hvor arbeidskraft dominerer benyttes ved søknad om prisendring, og prisendringen er begrenset til den økning som har funnet sted i løpet av de siste 12 måneder.

Anmodning om prisregulering skal behandles av oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Prisregulering skal på forhånd godkjennes og formelt aksepteres av oppdragsgiver før iverksettelse.

20. Brukertilfredshet og medvirkning

Under utførelsen av oppdraget, plikter leverandør å ivareta lovfestet plikt til brukermedvirkning, herunder å ta hensyn til tjenestemottaker/verge og pårørendes synspunkter vedrørende forhold som angår tjenestemottaker.

21. Oppdragsgivers medvirkning

Oppdragsgiver skal medvirke til leverandørens gjennomføring av oppdraget.

Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik god forvaltnings – og forretningskikk tilsier.

Oppdragsgiver skal opplyse leverandøren om forhold han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget og fatte de beslutninger som er nødvendig for oppdragets gjennomføring.

22. Klager

Klager som leverandør mottar skal behandles og meddeles oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

23. Regnskap, bokettersyn og brukermidler

Leverandør skal føre regnskap på en forsvarlig måte og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Oppdragsgiver har innsynsrett i leverandørens budsjett og regnskap for virksomheten som omfatter denne kontrakten.

I den utstrekning leverandør forvalter midler tilhørende brukeren, skal dette skje i tråd med det til enhver tid gjeldende relevante lovverk. Brudd på slikt lovverk vil anses som vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

24. Leverandørens mislighold

Generelt:

Det foreligger mislighold fra leverandørens side i form av mangel ved ytelsen hvis ytelsen ikke er i samsvar med det som er avtalt eller ikke er i tråd med lovpålagte krav. Oppdragsgiver kan velge å likestille mangelen med forsinkelse dersom mangelen er av en slik art at oppdragsgivers formål med tjenesten blir vesentlig forfeilet.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom leverandøren kan godtgjøre at årsaken er en hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

Berer misligholdet på tredjepart som leverandør kjøper varer eller tjenester fra for å kunne oppfylle kontrakten, er oppdragstaker fri for ansvar bare dersom også tredjepart ville være fritatt etter foregående avsnitt.

Tilbakeholdsrett:

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Reklamasjon:

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget. Reklamasjonsfrist gjelder ikke dersom misligholdet skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

Retting:

Ved mislighold fra leverandøren kan oppdragsgiver kreve forholdet rettet uten ugrunnet opphold og uten kostnader for oppdragsgiver.

Erstatning:

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mislighold fra leverandørens side, eller fra andre som leverandøren hefter for. Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av misligholdet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

Erstatningen skal omfatte oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap. Har leverandøren eller noen han hefter for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

Ansvarsfrihet etter kontrollansvaret gjelder bare så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør dette.

Heving:

Ved vesentlig mislighold av kontrakten fra en av partene, kan den annen part heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

25. Oppsigelse og avslutning av kontraktsforholdet

Partene kan på hvilket som helst tidspunkt si opp kontrakten skriftlig fra dags dato. Oppdragsgiver kan si opp kontrakten med 6 måneders oppsigelsestid. Leverandøren kan si opp kontrakten med 6 måneders oppsigelsestid.

Ved oppsigelse har leverandøren krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført frem til utløpet av oppsigelsestiden. Leverandøren kan ikke kreve erstatning for utgifter, tap eller tapt fortjeneste som følge av oppsigelsen.

Dersom tjenestemottakers behov for bistand skulle bortfalle eller bli så vesentlig endret at ytelsene etter denne kontrakten ikke lenger er egnet til å oppfylle tjenestemottakers behov, bortfaller kontrakten med 14 dagers skriftlig varsel.

Ved oppsigelse, heving eller bortfall av kontrakten skal leverandøren overlevere all relevant dokumentasjon vedrørende driften til oppdragsgiver, herunder journaler og annen brukerdokumentasjon samt medvirke til en smidig og for tjenestemottaker skånsom prosess ved eventuell overgang til ny leverandør.

26. Tvister og verneting

Dersom det oppstår tvister om fortolkning av kontrakten, skal dette søkes løst ved dialog og forhandlinger mellom partene. Fører ikke dette frem, skal tvisten avgjøres med endelig virkning av de ordinære domstolene. Partene vedtar Gudbrandsdal Tingrett som verneting.

27. Dato, signatur m.m.

Denne kontrakten utstedes i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Kontrakten skal være datert og signert av begge parter og trer i kraft den dagen begge har signert. Betaling skjer fra oppstartsdato av tjenesten.

Sted/dato:
Vinstra,

Sted/dato:
xxxxxxxxxx,

Nord-Fron kommune

Leverandør